

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JAVIER ALFREDO TERRAZA CHACON
NIT de la persona contratista:		74164104
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2026	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL DE 2026	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-95** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la socialización de la estructura de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el POA 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en el departamento de Zacapa.

❖ **Resultado:** Se socializo la estructura y el POA 2026 con los E-DAR de todos los municipios de Zacapa para posteriormente gestionar expedientes de posibles beneficiarios de proyectos de huertos según la programación.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para la validación de beneficiarios y elaboración de planillas del área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y análisis de los posibles centros educativos beneficiarios del proyecto de huertos escolares con fines pedagógicos en conjunto con la departamental educativa y traslado de la información al Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se genero un informe de los centros educativos beneficiados con huertos escolares con fines pedagógicos y el proceso que se realizó para la selección de estos en el departamento de Zacapa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la realización de la programación de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual del 2026 del proyecto de huertos escolares con fines pedagógicos, para el departamento de Zacapa.

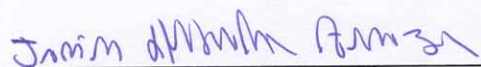
❖ **Resultado:** Se realizó seguimiento del proceso de huertos escolares en la departamental educativa para identificar los centros educativos beneficiarios, posteriormente se coordinó con representantes de DEFOCE, DIGEFOCE y DTP.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones, asistencia técnica y seguimiento a beneficiarios de huertos familiares, comunales y escolares, del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se realizaron visitas a beneficiarios de huertos familiares, comunales y escolares para el seguimiento de los beneficiarios de los diferentes proyectos en el departamento de Zacapa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



JAVIER ALFREDO TERRAZA CHACON
Número de DPI 2090 87781 1907


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com.de Alimentos
VISAN-MAGA

